



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rm03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it/

✉ rmis03300b@istruzione.it - ✉ rmis03300b@pec.istruzione.it - ☎ 06.12.11.26.360 - ☎ 06.12.11.26.361 - ☎ 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali

Roma, 13.09.2019

CIRCOLARE N. 14

Sede di Acilia
Sede di Ostia

Ai Docenti
Al DSGA
All'Ufficio Personale
All'Ufficio di vicepresidenza

Oggetto : Laboratori – nomina subconsegnatari per l' a.s. 2019/ 20

In ottemperanza al P.T.O.F. in adozione in questo Istituto vengono designati subconsegnatari dei laboratori i seguenti docenti:

Sede di Acilia

Laboratorio 01 –grafica ind.le / stampa	chiuso
Laboratorio 04 – grafica ind.le / serigrafia e allestimento	Annechino
Laboratorio 09 - grafica ind.le/ computer grafica MAC	Annechino
Laboratorio 11 –grafica ind.le / fotolito	Mecarelli
Laboratorio 12 - sala LIM e lab graf.	Mecarelli
Laboratorio 14 - grafica ind.le/ computer grafica PC	Annechino
Laboratorio 15 – grafica ind.le/ computer grafica MAC	Tosti
Laboratorio 02 - odontotecnica	Muccio
Laboratorio 05 - odontotecnica	Muccio
Laboratorio 07 - odontotecnica	Di Giuseppe
Laboratorio 10 - odontotecnica	Di Giuseppe
Laboratorio 13 – informatica	Tosti.
Palestra	Priore
Aula speciale H	Borghini

Sede di Ostia

Laboratorio Grafica 1	Saracini
Laboratorio Grafica 3	Saracini
Laboratorio "Grafica 4.0"	Galasso
Laboratorio Grafica manuale	Di Comite
Laboratorio sperimentale multimediale	Visone
Laboratorio fotografia - audiovisivi - LIM	Galasso
Palestra	Bonetti
Aula speciale H	Savelli F.

Le attività previste per il docente subconsegnatario sono:

IIS "CARLO URBANI"

- *vigilanza sulle dotazioni strumentali dei laboratori;*
- *supervisione del regolare funzionamento degli stessi;*
- *organizzazione delle attività didattiche svolte presso di essi;*
- *rappresentazione all'Ufficio scrivente delle esigenze che si dovessero venire a creare in relazione al miglioramento e all'ammodernamento delle attrezzature esistenti;*
- *presentazione, sentito il dipartimento, di ragionevoli proposte di nuove attrezzature o materiale necessario;*
- *segnalazione all'Ufficio scrivente per iscritto di eventuali disservizi, chiara individuazione delle cause e indicazione di possibili soluzioni.*

Nell'ambito del Sistema Gestione Sicurezza, collaborano con l'**RSPP** per l'assolvimento dei seguenti compiti:

- *Conoscere le misure di sicurezza e le segnaletiche presenti in laboratorio.*
- *Fornire agli studenti tutte le informazioni relative ai pericoli e rischi presenti nel laboratorio.*
- *Essere presenti in laboratorio per tutta la durata degli esperimenti.*
- *Fornire agli studenti i necessari Dispositivi di Protezione Individuali (DPI).*
- *Istruire gli studenti all'uso di strumenti di sicurezza e D.P.I.*
- *Informare gli studenti sulle metodologie operative.*
- *Vigilare sulla idoneità, efficienza delle misure di sicurezza.*
- *Attuare le misure di sicurezza e di igiene del lavoro.*
- *Disporre ed esigere che gli studenti osservino le norme di sicurezza e d'igiene ed usino i D.P.I.*
- *Custodire le sostanze nocive o pericolose in armadi con chiusura a chiave.*
- *Mantenere sempre libero l'accesso ai mezzi d'emergenza del locale.*
- *Controllare che nel laboratorio siano garantite le condizioni di sicurezza, e non avvengano manomissioni ad apparecchi e attrezzature.*
- *Interrompere, durante le emergenze, l'erogazione della corrente elettrica tramite l'interruttore generale e del gas tramite la valvola d'intercettazione generale.*
- *Verificare l'agibilità del laboratorio alla cessazione di ogni emergenza.*

Nell'ambito del Sistema Gestione Privacy, collaborano con l'**Responsabile ufficio Privacy** per l'assolvimento dei seguenti compiti:

- *Vigilare sull'utilizzo di Internet in relazione a quanto stabilito dalla norma sulla Privacy (Navigazione, Social, email, etc.);*
- *Verificare e segnalare la presenza di documenti riservati (informatici e/o cartacei) all'interno dell'laboratorio il cui accesso risulta libero;*
- *Segnalare tempestivamente eventuali violazioni quali ad esempio a titolo indicativo:*
 - *Virus;*
 - *Furto di materiale informatico (solo periferiche che contengono dati personali);*
 - *Furto di materiale cartaceo ((solo documenti che contengono dati personali);*
 - *Distruzione o smaltimento di materiale informatico (solo periferiche che contengono dati personali);*
 - *Etc.*



il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993